

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
 Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|--|------------------------------|--|
| A | | |
| Abhängigkeitserklärungen | 10 | 2010 |
| Abkürzungsverzeichnis (erklärend) | 10 | 2010 |
| Abrechnungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Abschlagszahlungen | 10 | 2010 |
| Abschlussbuchungsbelege | 10 | 2010 |
| Abschlusskonten | 10 | 2010 |
| Abschlussrechnungen | 10 | 2010 |
| Abschreibungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Abtretungserklärungen | 6 | 2014 |
| Akkordunterlagen | 10 | 2010 |
| Akkreditive | 6 | 2014 |
| Aktenvermerke | 6 | 2014 |
| An-, Ab- und Ummeldungen zur Krankenkasse | 6 | 2014 |
| Änderungsnachweise der EDV-Buchführung | 10 | 2010 |
| Angebote mit Auftragsfolge | 6 | 2014 |
| Angestelltenversicherung (Belege) | 10 | 2010 |
| Anhang (zum Jahresabschluss) | 10 | 2010 |
| Anlagenvermögensbücher- und karteien | 10 | 2010 |
| Anleihebücher | 10 | 2010 |
| Anleihen | 6 | 2014 |
| Anträge auf Arbeitnehmersparzulage | 6 | 2014 |
| Anwesenheitslisten (wenn für die Lohnbuchhaltung erforderlich) | 6 | 2014 |
| Arbeitgeberzuschusskarten | 6 | 2014 |
| Arbeitnehmersparzulage (Verträge) | 6 | 2014 |
| Arbeitsanweisungen für die EDV-Buchführung | 10 | 2010 |
| Aufbewahrungsvorschriften f. betr. EDV-Dokumentation | 10 | 2010 |
| Auftragsbestätigungen | 6 | 2014 |
| Auftragsbücher | 6 | 2014 |
| Auftragskostenbelege | 10 | 2010 |
| Auftragszettel | 10 | 2010 |
| Aufzeichnungen | 10 | 2010 |
| Ausgangsrechnungen | 10 | 2010 |
| Ausschlusslisten als Buchungsbelege | 10 | 2010 |
| Außendienstabrechnungen | 10 | 2010 |
| Auszahlungsbelege | 10 | 2010 |

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|--|---------------------------------|--|
| B | | |
| Bankbelege | 10 | 2010 |
| Bankbürgschaften | 6 | 2014 |
| Bareinkaufs- und -verkaufsrechnungen | 10 | 2010 |
| Bauakten | 6 | 2014 |
| Bauantragskostennachweise | 6 | 2014 |
| Baubeschreibungen | 6 | 2014 |
| Baubücher | 10 | 2010 |
| Bedienerhandbücher Rechnerbetrieb | 10 | 2010 |
| Beförderungspapiere | 6 | 2014 |
| Beherrschungsverträge | 10 | 2010 |
| Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger | 10 | 2010 |
| Belegformate | 10 | 2010 |
| Belege, soweit Buchungsfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung) | 10 | 2010 |
| Benutzerhandbücher bei EDV-Buchführung | 10 | 2010 |
| Bestandsberichtigungen | 10 | 2010 |
| Bestandsermittlungen und -verzeichnisse | 10 | 2010 |
| Bestellungen | 6 | 2014 |
| Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsgrundlagen | 10 | 2010 |
| Betriebskostenrechnungen | 10 | 2010 |
| Betriebskrankenkasse (Buchungsbelege) | 10 | 2010 |
| Betriebsprüfungsberichte | 6 | 2014 |
| Betriebsunfallunterlagen | 6 | 2014 |
| Bewertungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Bewertungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Bilanzen (Jahresbilanzen), Bilanzbücher, Bilanzkonten, Bilanzprotokolle für die EDV, Bilanzunterlagen | 10 | 2010 |
| Blockdiagramm, soweit Verfahrensdokumentation | 10 | 2010 |
| Börsenaufträge | 6 | 2014 |
| Buchführungsprogramme | 10 | 2010 |
| Buchführungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Buchungsanweisungen | 10 | 2010 |
| Buchungsbelege | 10 | 2010 |
| Buchungsprotokolle für die EDV | 10 | 2010 |
| Buchungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Bürgschaftsunterlagen | 6 | 2014 |

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
 Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|--|------------------------------|--|
| C | | |
| Carnet-Unterlagen | 6 | 2014 |
| Clearing-Auszüge | 6 | 2014 |
| Clearing-Belege | 10 | 2010 |
| Code-Pläne für Verständnis der Buchführung | 10 | 2010 |
| Computerausdrucke mit Buchungsdaten | 10 | 2010 |
| D | | |
| Darlehenskonto | 10 | 2010 |
| Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrages) | 6 | 2014 |
| Datensicherungen | 10 | 2010 |
| Dauerauftragsunterlagen (nach Vertragsablauf) | 10 | 2010 |
| Dauervorschüsse | 10 | 2010 |
| Dateien, Beschreibungen der | 10 | 2010 |
| Dateiverzeichnisse | 10 | 2010 |
| Datensätze, Beschreibung und Aufbau | 10 | 2010 |
| Datensicherungsregeln | 10 | 2010 |
| Debitorenkonten und Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlagen) | 10 | 2010 |
| Deklarationen (Versandunterlagen) | 6 | 2014 |
| Depotauszüge (soweit nicht Inventare), Depotbestätigungen, Depotbücher | 10 | 2010 |
| Devisenunterlagen | 6 | 2014 |
| Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV | 10 | 2010 |
| Dubiosenbücher | 10 | 2010 |
| E | | |
| Edelmetallbestände | 10 | 2010 |
| Edelmetallumsätze | 10 | 2010 |
| EDV-Journal | 10 | 2010 |
| Eichaufnahmen | 6 | 2014 |
| Einfuhrunterlagen | 6 | 2014 |
| Eingabebeschreibungen bei EDV-Buchführung | 10 | 2010 |
| Eingangsrechnungen | 10 | 2010 |
| Eingliederungsverträge | 10 | 2010 |
| Einheitswertunterlagen | 10 | 2010 |
| Einkaufsbücher | 10 | 2010 |
| Einnahmenüberschussrechnung | 10 | 2010 |
| Einzahlungsbelege | 10 | 2010 |
| Energieverbrauchsunterlagen | 6 | 2014 |
| Erlösjournal | 10 | 2010 |
| Eröffnungsbilanzen | 10 | 2010 |
| Ersatzkassenunterlagen | 6 | 2014 |

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|---|-------------------------------------|---|
| Essensmarkenabrechnungen | 6 | 2014 |
| Exportunterlagen | 6 | 2014 |
| F | | |
| Fahrtenbücher | 10 | 2010 |
| Fahrtkostenerstattungen | 10 | 2010 |
| Fakturierjournale | 10 | 2010 |
| Fehlerjournale als Buchungsbelege | 10 | 2010 |
| Fehlermeldungen, Fehlerkorrekturanweisungen bei EDV-Buchführung | 10 | 2010 |
| Fernschreiben (Handelsbriefe) | 6 | 2014 |
| Feuerversicherungsunterlagen | 6 | 2014 |
| Finanzberichte | 6 | 2014 |
| Frachtbriefe | 6 | 2014 |
| Frachtunterlagen | 6 | 2014 |
| Freistemplerabrechnungen | 10 | 2010 |
| Fremdenbücher (Hotel- und Pensionsgewerbe) | 10 | 2010 |
| Fürsorgeunterlagen | 6 | 2014 |
| G | | |
| Gebrauchsmusterunterlagen | 6 | 2014 |
| Gehaltsabrechnungen und -bücher (soweit Bilanzunterlagen oder Buchungsbelege) | 10 | 2010 |
| Gehaltskonten | 6 | 2014 |
| Gehaltslisten | 10 | 2010 |
| Gehaltsquittungen | 10 | 2010 |
| Gehaltsvorschusskonten | 10 | 2010 |
| Geschäftsberichte | 10 | 2010 |
| Geschäftsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften) | 6 | 2014 |
| Geschenknachweise | 6 | 2014 |
| Gesellschaftsverträge | 10 | 2010 |
| Gewährleistungsverpflichtungen | 6 | 2014 |
| Gewerbesteuerunterlagen | 6 | 2014 |
| Gewinn- und Verlustrechnung | 10 | 2010 |
| Gewinnabführungsverträge | 10 | 2010 |
| Gewinnfeststellungen | 6 | 2014 |
| Grundbuchauszüge | 10 | 2010 |
| Grundlohnlisten | 10 | 2010 |
| Grundstücksunterlagen | 6 | 2014 |
| Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar) | 10 | 2010 |
| Gutschriftanzeigen | 10 | 2010 |

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
 Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|--|------------------------------|--|
| H | | |
| Haftungsverhältnisunterlagen als Bilanzunterlagen | 10 | 2010 |
| Handelsbilanz | 10 | 2010 |
| Handelsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften) | 6 | 2014 |
| Handelsbücher | 10 | 2010 |
| Handelsregisterauszüge | 6 | 2014 |
| Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz) | 10 | 2010 |
| Hauptbücher und -karteien | 10 | 2010 |
| Hauptbuchkonten | 10 | 2010 |
| Hypothekendarlehenbriefe | 6 | 2014 |
| I | | |
| Importrechnungen | 10 | 2010 |
| Importunterlagen | 6 | 2014 |
| Inkassobücher | 10 | 2010 |
| Inventare | 10 | 2010 |
| Inventare als Bilanzunterlagen | 10 | 2010 |
| Inventurunterlagen | 10 | 2010 |
| Investitionsabrechnungen | 6 | 2014 |
| Investitionszulage Unterlagen | 6 | 2014 |
| J | | |
| Jahresabschlüsse | 10 | 2010 |
| Jahresabschlusserläuterungen | 10 | 2010 |
| Jahresabschlusslisten | 10 | 2010 |
| Jahreskontoblätter | 10 | 2010 |
| Journal für Hauptbuch und Kontokorrent | 10 | 2010 |
| Jubiläumsunterlagen | 10 | 2010 |
| Jubiläumunterlagen | 10 | 2010 |
| K | | |
| Kalkulationsunterlagen | 6 | 2014 |
| Kantinenunterlagen | 10 | 2010 |
| Kapitalerhöhungsunterlagen | 6 | 2014 |
| Kapitalverkehrsteuerunterlagen | 6 | 2014 |
| Kassenberichte | 10 | 2010 |
| Kassenbücher und -blätter | 10 | 2010 |
| Kassenzettel (Buchungsunterlagen) | 10 | 2010 |
| Kassenzettel (soweit keine Buchungsbelege) | 6 | 2014 |
| Kaufverträge | 6 | 2014 |
| Kilometergeldabrechnungen | 10 | 2010 |
| Konsignationsunterlagen | 6 | 2014 |
| Kontenpläne und Kontenplanänderungen | 10 | 2010 |

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|--|-------------------------------------|---|
| Kontenregister | 10 | 2010 |
| Kontoauszüge | 10 | 2010 |
| Kontokorrentbücher | 10 | 2010 |
| Kostenartenpläne | 10 | 2010 |
| Kostenstellenpläne | 6 | 2014 |
| Kostenträgerrechnung (Bewertungsunterlage) | 10 | 2010 |
| Kostenvoranschläge | 6 | 2014 |
| Kreditorenkonten | 10 | 2010 |
| Kreditunterlagen (nach Ablauf des Vertrages) | 6 | 2014 |
| Kurssicherungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Kurzarbeitergeldanträge | 6 | 2014 |
| Kurzarbeitergeldlisten | 6 | 2014 |
| L | | |
| Ladescheine | 10 | 2010 |
| Lageberichte | 10 | 2010 |
| Lagerbuchführungen | 10 | 2010 |
| Lagerprotokolle | 6 | 2014 |
| Leasingunterlagen | 6 | 2014 |
| Leergutabrechnungen | 6 | 2014 |
| Lieferscheine im Zusammenhang mit einer Rechnung | 10 | 2010 |
| Lieferscheine als Belegnachweis | 6 | 2014 |
| Liquidation einer GmbH (Bücher und Schriften) | 10 | 2010 |
| Lizenzunterlagen | 10 | 2010 |
| Lohnbelege | 10 | 2010 |
| Lohnlisten | 10 | 2010 |
| Lohnsteuerunterlagen | 10 | 2010 |
| Lohnunterlagen | 6 | 2014 |
| Lohnvorschusskonten | 10 | 2010 |
| Luftfrachtbriefe | 6 | 2014 |
| M | | |
| Magnetbänder mit Buchfunktion | 10 | 2010 |
| Mahnbescheide | 6 | 2014 |
| Mahnungen | 6 | 2014 |
| Maske (Bildschirm, Druck) | 10 | 2010 |
| Materialabrechnungen | 10 | 2010 |
| Materialbeanstandungen | 6 | 2014 |
| Materialentnahmescheine | 6 | 2014 |
| Menüübersicht | 10 | 2010 |
| Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrages) | 6 | 2014 |
| Mikrofilme zur Datensicherung der Buchführung | 10 | 2010 |
| Mikrofilme zur Datensicherung von Geschäftsbriefen | 6 | 2014 |

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|---|-------------------------------------|---|
| Mikrofilmverfahrensbeschreibungen | 10 | 2010 |
| Montageversicherungsakten | 10 | 2010 |
| Mutterschaftsgeldunterlagen | 10 | 2010 |
| N | | |
| Nachkalkulationen | 10 | 2010 |
| Nachnahmebelege | 10 | 2010 |
| Nebenbücher | 10 | 2010 |
| Nettolohnlisten | 10 | 2010 |
| Nutzflächenermittlung | 10 | 2010 |
| O | | |
| Obligationen | 6 | 2014 |
| Offene-Posten-Listen | 10 | 2010 |
| Orderpapiere | 6 | 2014 |
| Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung | 10 | 2010 |
| Organschaftsabrechnungen und Organschaftsverträge | 10 | 2010 |
| P | | |
| Pachtunterlagen (nach Ablauf des Vertrages) | 6 | 2014 |
| Patentunterlagen | 6 | 2014 |
| Pensionsrückstellungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Pensionszahlungen | 10 | 2010 |
| Pfandleihbücher | 10 | 2010 |
| Pfändungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Portokassenbücher | 10 | 2010 |
| Postaufträge | 6 | 2014 |
| Postbankauszüge, Postbankbelege, Postscheckbelege | 10 | 2010 |
| Preislisten | 6 | 2014 |
| Preisvereinbarungen | 6 | 2014 |
| Privatentnahmebelege | 10 | 2010 |
| Programmablaufbeschreibungen für EDV | 10 | 2010 |
| Programmverzeichnisse | 10 | 2010 |
| Proteste (Scheck, Wechsel) | 6 | 2014 |
| Protokolle über die Gewährung von Prämien für Verbesserungsvorschläge | 10 | 2010 |
| Protokolle von DÜVO-Meldungen | 3 | 2017 |
| Provisionsabrechnungen | 10 | 2010 |
| Prozessakten | 10 | 2010 |
| Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers) | 10 | 2010 |
| Q | | |
| Qualitätsberichte | 6 | 2014 |
| Quittungen | 10 | 2010 |

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
 Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|--|------------------------------|--|
| R | | |
| Rechnungen | 10 | 2010 |
| Rechnungsabgrenzungsermittlung | 10 | 2010 |
| Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/Unternehmer | 10 | 2010 |
| Rentenversicherungsnachweise | 6 | 2014 |
| Repräsentationsaufwendungen | 10 | 2010 |
| Repräsentationskosten | 10 | 2010 |
| Rückstellungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Rückwareneingangsjournale | 6 | 2014 |
| S | | |
| Sachkonten | 10 | 2010 |
| Saldenbestätigungen | 10 | 2010 |
| Saldenbilanzen | 10 | 2010 |
| Schadensmeldungen und -unterlagen | 6 | 2014 |
| Scheck- und Wechselunterlagen | 6 | 2014 |
| Schreiben im Rahmen eines Unternehmens (soweit Handelsgeschäfte) | 6 | 2014 |
| Schriftwechsel | 6 | 2014 |
| Schuldtitel | 10 | 2010 |
| Sicherungsübereignungen | 6 | 2014 |
| Skontounterlagen | 10 | 2010 |
| Sondergutschriften | 10 | 2010 |
| Sozialpläne | 6 | 2014 |
| Sozialversicherungsbeitragskonten | 6 | 2014 |
| Sparprämienanträge | 6 | 2014 |
| Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung | 10 | 2010 |
| Spendenbescheinigungen | 10 | 2010 |
| Steuerbescheide und -erklärungen | 10 | 2010 |
| Steuerrückstellungsberechnungen | 10 | 2010 |
| Steuerunterlagen | 6 | 2014 |
| Stornobelege | 10 | 2010 |
| Stundenlohnzettel als Buchungsbelege | 10 | 2010 |
| Systemhandbücher | 10 | 2010 |
| T | | |
| Teilzahlungsbelege | 6 | 2014 |
| Telefonkostennachweise | 10 | 2010 |
| Testate als Bilanzteil | 10 | 2010 |
| Transportschadenunterlagen | 6 | 2014 |
| Transportversicherungsanmeldungen | 6 | 2014 |
| Trennungsgeldermittlungen | 10 | 2010 |

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
 Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|---|------------------------------|--|
| U | | |
| Überstundenliste | 6 | 2014 |
| Überweisungsbelege | 10 | 2010 |
| Umbuchungsbelege | 10 | 2010 |
| Umsatzsteuervergütungen | 10 | 2010 |
| Umsatzsteuervoranmeldungen | 10 | 2010 |
| Umwandlungsbilanzen | 10 | 2010 |
| Umwandlungsunterlagen | 6 | 2014 |
| Unfallversicherungsunterlagen | 6 | 2014 |
| Unternehmerlohnverrechnungen | 6 | 2014 |
| Urlaubslisten für Rückstellungen | 10 | 2010 |
| V | | |
| Valuta-Belege | 10 | 2010 |
| Verbindlichkeiten (Zusammenstellung) | 10 | 2010 |
| Verfrachtungsaufträge | 6 | 2014 |
| Verkaufsbücher und -journale | 10 | 2010 |
| Vermögensteuerunterlagen | 6 | 2014 |
| Vermögensverzeichnis | 10 | 2010 |
| Vermögenswirksame Leistungen (wenn Unterlagen = Handels- oder Geschäftsbrief) | 6 | 2014 |
| Vermögenswirksame Leistungen (wenn Unterlagen = Buchungsbeleg) | 10 | 2010 |
| Verpfändungsunterlagen | 10 | 2010 |
| Verrechnungskonten | 10 | 2010 |
| Verrechnungspreisunterlagen | 10 | 2010 |
| Versand- und Frachtunterlagen | 6 | 2014 |
| Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege | 10 | 2010 |
| Versicherungspolicen | 6 | 2014 |
| Versteigerungsunterlagen | 6 | 2014 |
| Verträge* (s. Anmerkung) | 10 | 2010 |
| Vertreterunterlagen | 6 | 2014 |
| Verwahrungsbücher für Wertpapiere | 10 | 2010 |
| Viehregister | 10 | 2010 |
| Vollmachten (Urkunden) | 6 | 2014 |
| Vollständigkeitserklärungen | 10 | 2010 |
| Vorauszahlungsbelege | 10 | 2010 |
| Vorschusskonten | 10 | 2010 |
| Vorschusslisten als Buchungsbelege | 10 | 2010 |

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|--|-------------------------------------|---|
| W | | |
| Währungsforderungen | 10 | 2010 |
| Warenabgabebescheine | 6 | 2014 |
| Warenbestandsaufnahmen | 10 | 2010 |
| Wareneingangs und -ausgangsbücher | 10 | 2010 |
| Warenverkehrsbescheinigungen | 6 | 2014 |
| Wechsel | 10 | 2010 |
| Wechselbuch | 10 | 2010 |
| Wechselobligation | 10 | 2010 |
| Weihnachtsgratifikation | 10 | 2010 |
| Werbegeschenknachweise | 10 | 2010 |
| Werbekosten, Belege | 10 | 2010 |
| Werksrentenanträge | 6 | 2014 |
| Werkstattabrechnungen | 10 | 2010 |
| Werkzeugkosten, Belege | 10 | 2010 |
| Werkzeugregister als Inventar | 10 | 2010 |
| Wertberichtigungen | 10 | 2010 |
| Wertpapieraufstellung als Bilanzunterlagen | 10 | 2010 |
| Wertpapierkurse als Buchungsbelege | 10 | 2010 |
| Wildhandelsbücher | 10 | 2010 |
| Wohnungsbauunterlagen | 6 | 2014 |
| Z | | |
| Zahlungsanweisungen/-belege | 10 | 2010 |
| Zahlungsträger | 10 | 2010 |
| Zeichnungsvollmachten | 6 | 2014 |
| Zessionen | 6 | 2014 |
| Zinsabrechnungen | 10 | 2010 |
| Zinsberechnungsunterlagen | 6 | 2014 |
| Zinsstaffeln | 6 | 2014 |
| Zollbelege | 6 | 2014 |
| Zollbelege über Einfuhrumsatzsteuer | 10 | 2010 |
| Zugangsbelege | 10 | 2010 |
| Zugriffsregelungen bei EDV-Buchführung | 10 | 2010 |
| Zuschüsse des Arbeitgebers | 10 | 2010 |

Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
 Stand: Januar 2021

| Schriftgut | Aufbewah- rungsfrist in Jahren | Schriftgut aus diesem Jahr und früher kann vernichtet werden |
|---|---|---|
| Zustellungsquittungen | 6 | 2014 |
| Zwischenbilanz bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres | 10 | 2010 |

*Verträge: nach Vertragsende soweit handels- und steuerrechtlich relevant

Trotz sorgfältiger Prüfung können wir für die Richtigkeit der Angaben keine Gewähr übernehmen. Die Schriftgutarten sind im o. g. Verzeichnis in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt. Wir weisen darauf hin, dass aus der Bezeichnung Schriftgut keine Aussage über dessen Aufbewahrung gemacht werden kann. Entscheidend ist die Funktion, die das Schriftgut im Unternehmen hat. Grundsätzlich sollten Sie als Unternehmen vor Vernichtung von Originalunterlagen klären, ob eine weitere Aufbewahrung ggf. aus Beweisgründen notwendig ist. Bitte wenden Sie sich im Zweifelsfall an das für Sie zuständige Finanzamt.

Bitte beachten Sie weiterhin weitere zum Teil kürzere oder längere Aufbewahrungsfristen aus Spezialnormen z. B.: des Zivilrechts, des Aktiengesetzes, aus dem Banken- und Versicherungsgesetz, des Produkthaftungsgesetzes, aus dem Abfallrecht, aus den Sozialvorschriften des Straßenverkehrs, aus der Strahlenschutzverordnung oder der Röntgenverordnung.

In Zweifelsfällen empfehlen wir Ihnen, eine Beratung hinzuzuziehen.