

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2026

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
------------	--	--

A

Abhängigkeitserklärungen	8	2017
Abkürzungsverzeichnis (erklärend)	8	2017
Abrechnungsunterlagen	8	2017
Abschlagszahlungen	8	2017
Abschlussbuchungsbelege	8	2017
Abschlusskonten	8	2017
Abschlussrechnungen	8	2017
Abschreibungsunterlagen	8	2017
Abtretungserklärungen	6	2019
Akkordunterlagen	8	2017
Akkreditive	6	2019
Aktenvermerke	6	2019
An-, Ab- und Ummeldungen zur Krankenkasse	6	2019
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	10	2015
Angebote mit Auftragsfolge	6	2019
Angestelltenversicherung (Belege)	8	2017
Anhang (zum Jahresabschluss)	8	2017
Anlagenvermögensbücher- und karteien	8	2017
Anleihebücher	8	2017
Anleihen	6	2019
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	6	2019
Anwesenheitslisten (wenn für die Lohnbuchhaltung erforderlich)	6	2019
Arbeitgeberzuschusskarten	6	2019
Arbeitnehmersparzulage (Verträge)	6	2019
Arbeitsanweisungen für die EDV-Buchführung	10	2015
Aufbewahrungsvorschriften f. betr. EDV-Dokumentation	10	2015
Auftragsbestätigungen	6	2019
Auftragsbücher	6	2019
Auftragskostenbelege	8	2017
Auftragszettel	8	2017
Aufzeichnungen	8	2017
Ausgangsrechnungen	10	2015
Ausschlusslisten als Buchungsbelege	8	2017
Außendienstabrechnungen	10	2015
Auszahlungsbelege	8	2017

B

Bankbelege	8	2017
------------	---	------

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2026

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
Bankbürgschaften	8	2017
Bareinkaufs- und -verkaufsrechnungen	8	2017
Bauakten	6	2019
Bauantragskostennachweise	6	2019
Baubeschreibungen	6	2019
Baubücher	8	2017
Bedienerhandbücher Rechnerbetrieb	10	2015
Beförderungspapiere	6	2019
Beherrschungsverträge	8	2017
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	8	2017
Belege	8	2017
Belege, soweit Buchungsfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	8	2017
Benutzerhandbücher bei EDV-Buchführung	10	2015
Bestandsberichtigungen	8	2017
Bestandsermittlungen und -verzeichnisse	8	2017
Bestellungen	6	2019
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungs- grundlagen	8	2017
Betriebskostenrechnungen	6	2019
Betriebskrankenkasse (Buchungsbelege)	8	2017
Betriebsprüfungsberichte	6	2019
Betriebsunfallunterlagen	6	2019
Bewertungsunterlagen	8	2017
Bewirtungsunterlagen	8	2017
Bilanzen (Jahresbilanzen), Bilanzbücher, Bilanzkonten, Bilanzprotokolle für die EDV, Bilanzunterlagen	8	2017
Blockdiagramm, soweit Verfahrensdokumentation	10	2015
Börsenaufträge	6	2019
Bruttoerlösnachweise	6	2019
Bruttolohnlisten	6	2019
Bruttlohnsammelkarten	6	2019
Bruttlohnstreifen	6	2019

C

Carnet-Unterlagen	6	2019
Clearing-Auszüge	6	2019
Clearing-Belege	8	2017
Code-Pläne für Verständnis der Buchführung	8	2017
Computerausdrucke mit Buchungsdaten	8	2017

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2026

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
------------	--	--

D

Darlehenskonto	8	2017
Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6	2019
Datensicherungen	10	2015
Dauerauftragsunterlagen (nach Vertragsablauf)	8	2017
Dauervorschüsse	8	2017
Debitorenkonten und Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlagen)	8	2017
Deklarationen (Versandunterlagen)	6	2019
Depotauszüge (soweit nicht Inventare), Depotbestätigungen, Depotbücher	8	2017
Devisenunterlagen	6	2019
Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV	10	2015
Dubiosenbücher	8	2017

E

Edelmetallbestände	8	2017
Edelmetallumsätze	8	2017
EDV-Journal	8	2017
Eichaufnahmen	6	2019
Einfuhrunterlagen	6	2019
Eingangsrechnungen	8	2017
Eingliederungsverträge	8	2017
Einheitswertunterlagen	6	2019
Einkaufsbücher	8	2017
Einnahmenüberschussrechnung	8	2017
Einzahlungsbelege	8	2017
Energieverbrauchsunterlagen	6	2019
Erlösjournal	8	2017
Eröffnungsbilanzen	8	2017
Ersatzkassenunterlagen	6	2019
Essensmarkenabrechnungen	6	2019
Exportunterlagen	6	2019

F

Fahrtenbücher	8	2017
Fahrtkostenerstattungen	8	2017
Fakturierjournal	8	2017
Fehlerjournal als Buchungsbelege	8	2017

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2026

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
Fehlermeldungen, Fehlerkorrekturanweisungen bei EDV-Buchführung	8	2017
Fernschreiben (Handelsbriefe)	6	2019
Feuerversicherungsunterlagen	6	2019
Finanzberichte	6	2019
Frachtbriefe	6	2019
Frachtunterlagen	6	2019
Freistemplerabrechnungen	8	2017
Fremdenbücher (Hotel- und Pensionsgewerbe)	8	2017
Fürsorgeunterlagen	6	2019

G

Gebrauchsmusterunterlagen	6	2019
Gehaltsabrechnungen und -bücher (soweit Bilanzunterlagen oder Buchungsbelege)	8	2017
Gehaltskonten	6	2019
Gehaltslisten	8	2017
Gehaltsquittungen	8	2017
Gehaltsvorschusskonten	8	2017
Geschäftsberichte	10	2015
Geschäftsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6	2019
Geschenknachweise	6	2019
Gesellschaftsverträge	8	2017
Gewährleistungsverpflichtungen	6	2019
Gewerbesteuerunterlagen	6	2019
Gewinn- und Verlustrechnung	10	2015
Gewinnabführungsverträge	8	2017
Gewinnfeststellungen	6	2019
Grundbuchauszüge	10	2015
Grundlohnlisten	8	2017
Grundstücksunterlagen	6	2019
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	8	2017
Gutschriftanzeigen	8	2017

H

Haftungsverhältnisunterlagen als Bilanzunterlagen	8	2017
Handelsbilanz	8	2017
Handelsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften)	6	2019
Handelsbücher	10	2015
Handelsregisterauszüge	10	2015

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2026

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle der Bilanz)	10	2015
Hauptbücher und -karteien	10	2015
Hauptbuchkonten	8	2017
Hypothekenspfandbriefe	6	2019

I

Importrechnungen	8	2017
Importunterlagen	6	2019
Inkassobücher	8	2017
Inventare	10	2015
Inventare als Bilanzunterlagen	8	2017
Inventurunterlagen	8	2017
Investitionsabrechnungen	6	2019
Investitionszulage Unterlagen	6	2019

J

Jahresabschlüsse	10	2015
Jahresabschlusserläuterungen	8	2017
Jahresabschlusslisten	8	2017
Jahreskontoblätter	8	2017
Journal für Hauptbuch und Kontokorrent	10	2015
Jubilarfeierunterlagen	8	2017
Jubiläumsunterlagen	8	2017

K

Kalkulationsunterlagen	6	2019
Kantinenunterlagen	8	2017
Kapitalerhöhungsunterlagen	6	2019
Kapitalverkehrsteuerunterlagen	6	2019
Kassenberichte	8	2017
Kassenbücher und -blätter	8	2017
Kassenzettel (Buchungsunterlagen)	8	2017
Kassenzettel (soweit keine Buchungsbelege)	6	2019
Kaufverträge	6	2019
Kilometergeldabrechnungen	8	2017
Konsignationsunterlagen	6	2019
Kontenpläne und Kontenplanänderungen	8	2017
Kontenregister	8	2017
Kontoauszüge	8	2017
Kontokorrentbücher	8	2017

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2026

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
Kostenartenpläne	8	2017
Kostenstellenpläne	6	2019
Kostenträgerrechnung (Bewertungsunterlage)	8	2017
Kostenvoranschläge	6	2019
Kreditorenkonten	8	2017
Kreditunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6	2019
Kurssicherungsunterlagen	8	2017
Kurzarbeitergeldanträge	6	2019
Kurzarbeitergeldlisten	6	2019

L

Ladescheine	8	2017
Lageberichte	10	2015
Lagerbuchführungen	10	2015
Lagerprotokolle	6	2019
Leasingunterlagen	6	2019
Leergutabrechnungen	6	2019
Lieferscheine	8	2017
Liquidation einer GmbH (Bücher und Schriften)	8	2017
Lizenzunterlagen	8	2017
Lohnbelege	8	2017
Lohnlisten	10	2015
Lohnsteuerunterlagen	8	2017
Lohnunterlagen	6	2019
Lohnvorschusskonten	8	2017
Luftfrachtbriefe	6	2019

M

Magnetbänder mit Buchfunktion	8	2017
Mahnbescheide	6	2019
Mahnungen	6	2019
Maklerschlussnoten	6	2019
Materialabrechnungen	8	2017
Materialbeanstandungen	6	2019
Materialentnahmescheine	6	2019
Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6	2019
Mikrofilme zur Datensicherung der Buchführung	8	2017
Mikrofilme zur Datensicherung von Geschäftsbriefen	6	2019
Mikrofilmverfahrensbeschreibungen	8	2017
Montageversicherungsakten	8	2017

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2026

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
Mutterschaftsgeldunterlagen	8	2017

N

Nachkalkulationen	8	2017
Nachnahmebelege	8	2017
Nebenbücher	10	2015
Nettolohnlisten	8	2017
Nutzflächenermittlung	8	2017

O

Obligationen	6	2019
Offene-Posten-Listen	8	2017
Orderpapiere	6	2019
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	10	2015
Organschaftsabrechnungen und Organschaftsverträge	8	2017

P

Pachtunterlagen (nach Ablauf des Vertrages)	6	2019
Patentunterlagen	6	2019
Patientenakten (Arztpraxen)	10	2015
Pensionsrückstellungsunterlagen	8	2017
Pensionszahlungen	8	2017
Pfandleihbücher	8	2017
Pfändungsunterlagen	8	2017
Portokassenbücher	8	2017
Postaufträge	6	2019
Postbankauszüge, Postbankbelege, Postscheckbelege	8	2017
Preislisten	6	2019
Preisvereinbarungen	6	2019
Privatentnahmebelege	8	2017
Programmablaufbeschreibungen für EDV	8	2017
Proteste (Scheck, Wechsel)	6	2019
Protokolle (Buchungsbelege)	8	2017
Protokolle (soweit keine Buchungsbelege)	6	2019
Provisionsabrechnungen	8	2017
Prozessakten	10	2015
Prüfungsberichte (des Abschlussprüfers)	10	2015

Q

Qualitätsberichte	6	2019
Quittungen	8	2017

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
------------	--	--

R

Rechnungen	8	2017
Rechnungsabgrenzungsermittlung	8	2017
Reisekostenabrechnungen für Arbeitnehmer/Unternehmer	8	2017
Rentenversicherungsnachweise	6	2019
Repräsentationsaufwendungen	8	2017
Repräsentationskosten	8	2017
Rückstellungsunterlagen	8	2017
Rückwareneingangsjournale	6	2019

S

Sachkonten	8	2017
Saldenbestätigungen	8	2017
Saldenbilanzen	10	2015
Schadensmeldungen und -unterlagen	6	2019
Scheck- und Wechselunterlagen	6	2019
Schreiben im Rahmen eines Unternehmens (soweit Handelsgeschäfte)	6	2019
Schriftwechsel	6	2019
Schuldtitel	8	2017
Sicherungsübereignungen	6	2019
Skountunterlagen	8	2017
Sondergutschriften	8	2017
Sozialpläne	6	2019
Sozialversicherungsbeitragskonten	6	2019
Sparprämienanträge	6	2019
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	8	2017
Spendenbescheinigungen	8	2017
Steuerbescheide und -erklärungen	8	2017
Steuerrückstellungsberechnungen	8	2017
Steuerunterlagen	6	2019
Stornobelege	8	2017
Stundenlohnzettel als Buchungsbelege	8	2017

T

Teilzahlungsbelege	6	2019
Telefonkostennachweise	8	2017
Testate als Bilanzteil	8	2017
Transportschadenunterlagen	6	2019

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2026

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
Transportversicherungsanmeldungen	6	2019
Trennungsgeldermittlungen	8	2017

U

Überstundenliste	10	2015
Überweisungsbelege	8	2017
Umbuchungsbelege	8	2017
Umsatzsteuervergütungen	8	2017
Umsatzsteuervoranmeldungen	8	2017
Umwandlungsbilanzen	8	2017
Umwandlungsunterlagen	6	2019
Unfallversicherungsunterlagen	6	2019
Unternehmerlohnverrechnungen	6	2019
Urlaubslisten für Rückstellungen	8	2017

V

Valuta-Belege	8	2017
Verbindlichkeiten (Zusammenstellung)	10	2015
Verfrachtungsaufträge	6	2019
Verkaufsbücher und -journale	10	2015
Vermögensteuerunterlagen	6	2019
Vermögensverzeichnis	10	2015
Vermögenswirksame Leistungen (wenn Unterlagen = Handels- oder Geschäftsbrief)	6	2019
Vermögenswirksame Leistungen (wenn Unterlagen = Buchungsbeleg)	8	2017
Verpfändungsunterlagen	8	2017
Verrechnungskonten	8	2017
Verrechnungspreisunterlagen	8	2017
Versand- und Frachtunterlagen	6	2019
Verschiffungsunterlagen als Buchungsbelege	8	2017
Versicherungspolicen	6	2019
Versteigerungsunterlagen	6	2019
Verträge* (s. Anmerkung)	6	2019
Vertreterunterlagen	6	2019
Verwahrungsbücher für Wertpapiere	8	2017
Viehregister	10	2015
Vollmachten (Urkunden)	6	2019
Vollständigkeitserklärungen	8	2017
Vorauszahlungsbelege	8	2017

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Unterlagen
Stand: Januar 2026

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
Vorschusskonten	8	2017
Vorschusslisten als Buchungsbelege	8	2017

W

Währungsforderungen	8	2017
Warenabgabebescheine	6	2019
Warenbestandsaufnahmen	8	2017
Wareneingangs und -ausgangsbücher	8	2017
Warenverkehrsbescheinigungen	6	2019
Wechsel	6	2019
Wechselbuch	8	2017
Wechselobligation	8	2017
Weihnachtsgratifikation	8	2017
Werbegeschenknachweise	8	2017
Werbekosten, Belege	8	2017
Werksrentenanträge	6	2019
Werkstattabrechnungen	8	2017
Werkzeugkosten, Belege	8	2017
Werkzeugregister als Inventar	8	2017
Wertberichtigungen	8	2017
Wertpapieraufstellung als Bilanzunterlagen	8	2017
Wertpapierkurse als Buchungsbelege	8	2017
Wildhandelsbücher	10	2015
Wohnungsbauunterlagen	6	2019

Z

Zahlungsanweisungen/-belege	8	2017
Zahlungsträger	8	2017
Zeichnungsvollmachten	6	2019
Zessionen	6	2019
Zinsabrechnungen	8	2017
Zinsberechnungsunterlagen	6	2019
Zinsstaffeln	6	2019
Zollbelege	10	2015
Zollbelege über Einfuhrumsatzsteuer	8	2017
Zugangsbelege	8	2017
Zuschüsse des Arbeitgebers	8	2017
Zustellungsquittungen	6	2019
Zwischenbilanz bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres	10	2015

Gesetzliche Aufbewahrungsfristen für Unterlagen

Stand: Januar 2026

Schriftgut	Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in Jahren	Jahrgänge, die 2026 vernichtet werden können
------------	--	--

*Verträge: nach Vertragsende soweit handels- und steuerrechtlich relevant

Trotz sorgfältiger Prüfung können wir für die Richtigkeit der Angaben keine Gewähr übernehmen. Die Schriftgutarten sind im o. g. Verzeichnis in alphabetischer Reihenfolge aufgeführt. Wir weisen darauf hin, dass aus der Bezeichnung Schriftgut keine Aussage über dessen Aufbewahrung gemacht werden kann. Entscheidend ist die Funktion, die das Schriftgut im Unternehmen hat. Grundsätzlich sollten Sie als Unternehmen vor Vernichtung von Originalunterlagen klären, ob eine weitere Aufbewahrung ggfs. aus Beweisgründen notwendig ist. Bitte wenden Sie sich im Zweifelsfall an das für Sie zuständige Finanzamt.

Bitte beachten Sie weiterhin weitere zum Teil kürzere oder längere Aufbewahrungsfristen aus Spezialnormen z. B.: des Zivilrechts, des Aktiengesetzes, aus dem Banken- und Versicherungsgesetz, des Produkthaftungsgesetzes, aus dem Abfallrecht, aus den Sozialvorschriften des Straßenverkehrs, aus der Strahlenschutzverordnung oder der Röntgenverordnung.